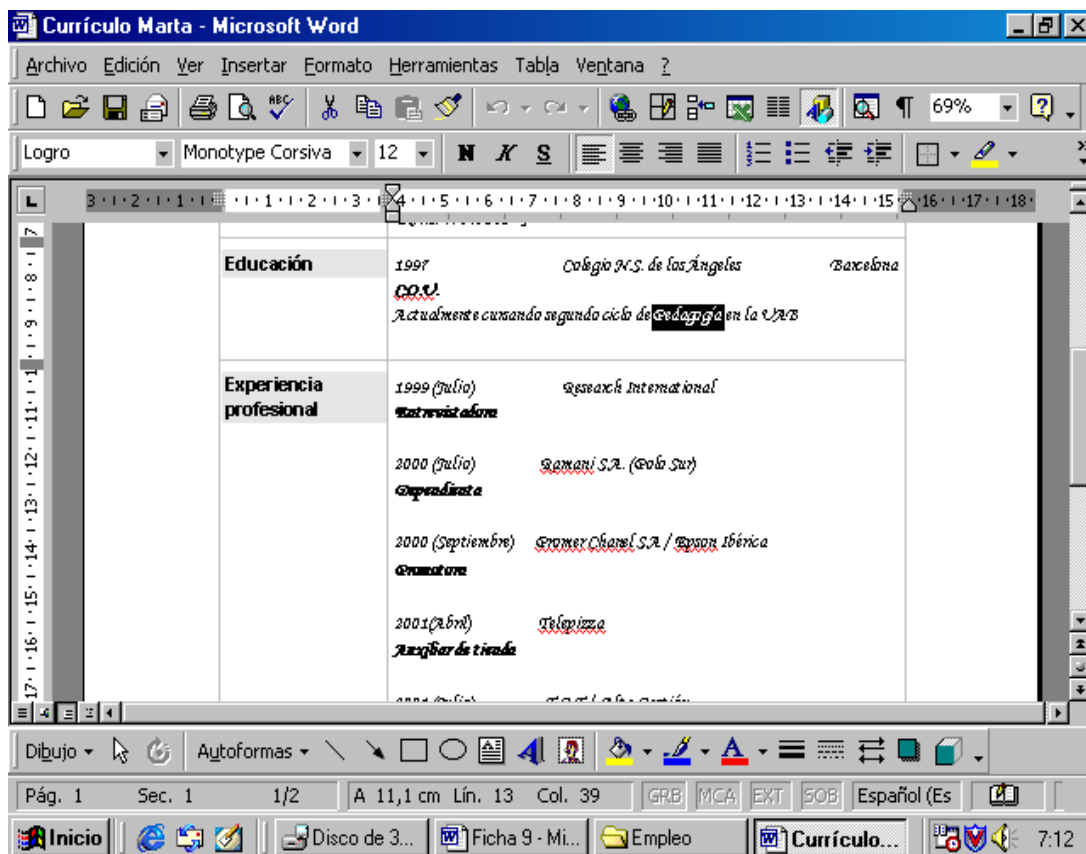
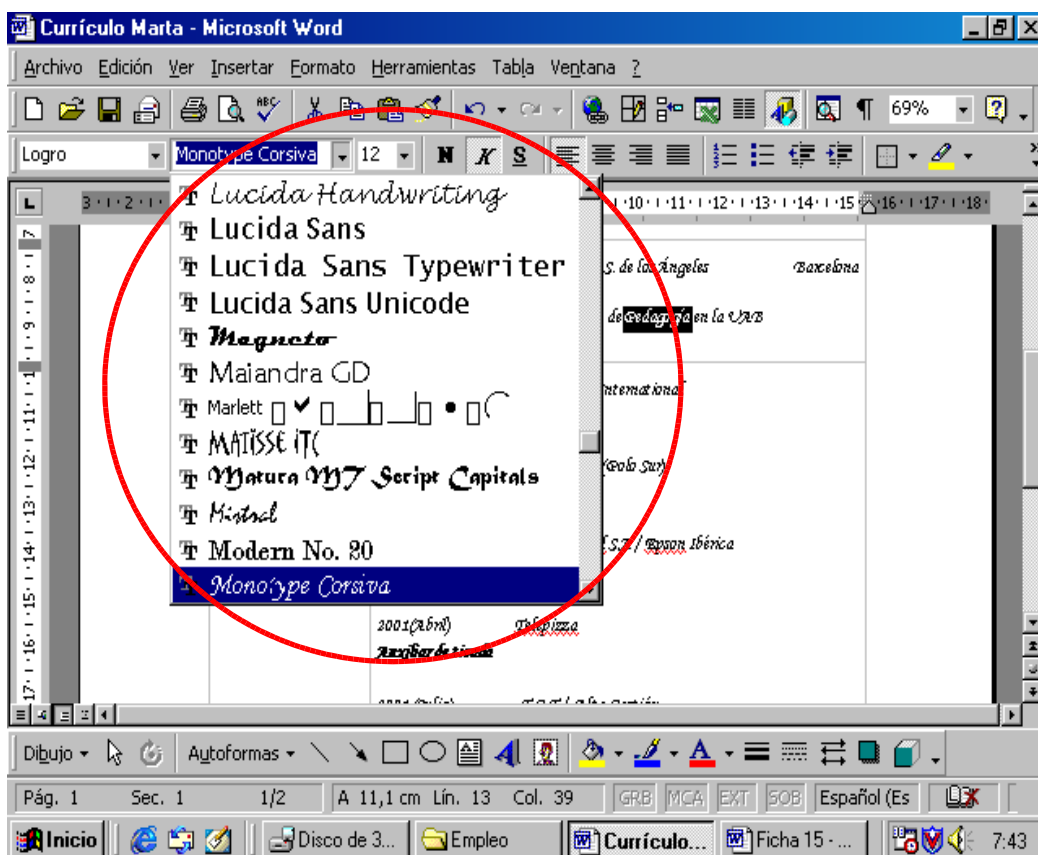


Como cambiar el tipo de letra

1. Seleccionar la palabra:



2. Hacemos clic sobre la flecha y se despliega una lista de tipos de letra. Escoger el tipo de letra que queramos haciendo clic sobre su nombre:



3. Observamos como cambia la palabra:

The screenshot shows a Microsoft Word window titled "Currículo Marta - Microsoft Word". The interface includes a menu bar (Archivo, Edición, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Tabla, Ventana), a toolbar with various icons, and a status bar at the bottom. The main content is a table with two columns: "Educación" and "Experiencia profesional".

Educación	1997 COU Actualmente cursando segundo ciclo de GRADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Colgio N.S. de los Angeles Barcelona
Experiencia profesional	1999 (Julio) Estudiante	Research International
	2000 (Julio) Operaria	Samaní S.A. (Cala Sur)
	2000 (Septiembre) Operaria	Promer Channel S.A. / Epson Ibérica
	2001 (Abril) Asesor de tienda	Telepizza

The word "COU" in the first row of the "Educación" section is circled in red. The status bar at the bottom shows "Pág. 1", "Sec. 1", "1/2", "A 11,1 cm", "Lín. 13", "Col. 39", and "Español (Es)". The taskbar at the very bottom shows the Start button, several open applications, and the system clock at 7:45.